

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №74» НМР РТ
_____ Салахова Л.И.
«29» января 2026 года

Приказ заведующего №53 от 29.01.2026г.

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных
данных или их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к персональным данным субъекта, МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №74» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее — ДОУ) руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ).

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ДОУ предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных в ДОУ.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале регистрации обращений граждан на доступ к своим персональным данным. Форма журнала приведена в приложении 1.

Запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале регистрации запросов граждан на доступ к своим персональным данным. Форма журнала приведена в приложении 2.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекту персональных данных или его законному представителю к персональным данным указанного субъекта.

В случае если данные предоставленные субъектом или его законным представителем не достаточны для установления его личностной или предоставления персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственными за организацию обработки персональных данных, подготавливает мотивированный отказ, содержащий ссылку на положения статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо в срок не более чем на 10 дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственными за организацию обработки персональных данных привлекает работника (работников) структурного подразделения (отдела), обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

ДОУ предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту

персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ДОУ осуществляет в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ДОУ уничтожает такие персональные данные. ДОУ уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Сведения о наличии персональных данных ДОУ предоставляет субъекту персональных данных или его законному представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его законному представителю при ответе на запрос в течение 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
или их представителей

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №74» НМР РТ

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан на доступ
к своим персональным данным

Журнал начат «_____» _____ 20__ года
Журнал завершен «_____» _____ 20__ года

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Отношения субъекта ПДн с оператором ПДн	Подпись гражданина	Отметка о предоста влении доступа к ПДн (отказе в доступе)	Ф.И.О. должность работника, предоставившег о доступ к ПДн
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов
персональных данных
или их представителей

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №74» НМР РТ

ЖУРНАЛ
регистрации запросов граждан на доступ
к своим персональным данным

Журнал начат « ____ » _____ 20__ года
Журнал завершён « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	№ Вх письма	Дата получения запроса	Ф.И.О. гражданина	Отношения субъекта ПДн с оператором ПДн	Отметка о предоставлен ии доступа к ПДн (отказе в доступе)	Исх. номер и дата письма с ответом на запрос	Ф.И.О., должность, подпись работника, выдавшего ответ
1	2	3	4	5	6	7	8